



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908  
E-MAIL [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) - PEC [ssic84600a@pec.istruzione.it](mailto:ssic84600a@pec.istruzione.it)  
SITO WEB [www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it](http://www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it) - Codice Ufficio: UF65Z5

Circ. n° 52

Alghero, 4 Novembre 2024

Istituto Comprensivo N. 2 Alghero  
Prot. 0013974 del 04/11/2024  
IV (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto  
Sito WEB  
Atti

OGGETTO: Uscite didattiche-viaggi di istruzione di un giorno-viaggi di istruzione A.S. 2024/25

Si comunicano le indicazioni operative per la pianificazione delle uscite didattiche-viaggi di istruzione di un giorno-viaggi di istruzione.

Si precisa che per:

“uscite didattiche” si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell’arco dell’orario curricolare;

“viaggio di istruzione di un giorno” si riferiscono ad ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola oltre l’orario curricolare (un giorno);

“viaggi di istruzione” si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell’arco di più giorni.

Si raccomanda di non programmare le attività nei giorni previsti per le prove Invalsi:

Scuola primaria: classi seconde 7-9 Maggio; classi quinte 6-7-9 Maggio

Scuola secondaria: dall’1 al 30 Aprile

Per l’effettuazione di:

**1. brevi uscite didattiche a piedi** sul territorio circostante all’edificio scolastico si invitano i docenti coordinatori di classe a raccogliere l’apposita autorizzazione (con valenza per l’anno scolastico) sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Sarà cura dei docenti informare il Dirigente di tali uscite per email a [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) indicando, nello specifico, la coerenza con la progettazione

didattica, il numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, la classe e la destinazione.

## **2. uscite didattiche e visite di istruzione che NON richiedono:**

il noleggio o la prenotazione di un mezzo di trasporto privato (es. bus) e/o ristorazione, i Docenti organizzatori devono raccogliere l'apposita autorizzazione (**allegato 5 Autorizzazione genitori alunni per uscita-visita guidata**) sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Sarà cura dei docenti informare il Dirigente di tali uscite per email a [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) indicando, nello specifico, la coerenza con la progettazione didattica, il numero degli alunni e dei docenti accompagnatori, la classe e la destinazione.

## **3. uscite didattiche e viaggi di istruzione di un giorno CHE RICHIEDONO:**

solo il noleggio o la prenotazione di un mezzo di trasporto privato (es. bus) vi provvederà l'ufficio di segreteria. L'organizzazione e gestione degli altri servizi, compresa l'eventuale ristorazione, sarà a competenza dei docenti proponenti.

## **4. viaggi di istruzione CHE RICHIEDONO:**

più servizi a cura di un'Agenzia di viaggi (es. pacchetti viaggio "Tutto compreso"), la segreteria provvederà a predisporre la gara per l'aggiudicazione del viaggio da parte dell'agenzia viaggi.

Per le proposte ai punti 3 e 4, i Docenti organizzatori (dopo la discussione ed approvazione ai Consigli di classe/Intersezione di Novembre) dovranno compilare i moduli **allegato 1** e **allegato 2**, e dovranno inviarlo via mail a [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) **entro e non oltre lunedì 9 dicembre 2024** (in tempo utile per la proposta al Collegio docenti).

Nella pianificazione delle attività i docenti organizzatori dovranno tener conto di alcuni fattori:

1. valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.
2. condividere con le famiglie la spesa massima ipotizzata per l'uscita e acquisirne l'adesione tramite il modulo **allegato 3**.
3. per avviare le procedure sarà necessario avere l'adesione di almeno il 75% degli alunni.

N.B. Nelle proposte dovranno essere presenti i nominativi degli insegnanti che danno la disponibilità a partecipare al viaggio (max 1 insegnante accompagnatore ogni 15 alunni). Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di disabilità, dovranno essere adottati particolari accorgimenti a garanzia della vigilanza e dell'assistenza sull'alunno, e sarà quindi necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante di sostegno dell'alunno non si rendesse disponibile, verrà sostituito da altro docente di sostegno, in mancanza di sostituti all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza ad un insegnante della classe. Nei casi di disabilità grave, potrà partecipare all'uscita un genitore dell'alunno.

Si richiede che l'**allegato 1** venga compilato in ogni sua parte in quanto:

- contiene la descrizione sintetica dell'itinerario, località, mostre/musei/siti archeologici o altro che si intenda visitare, specificando se è richiesta la presenza di una guida, anche a pagamento e il pranzo in ristorante (mancando questa indicazione, si intenderà scelto il pranzo al sacco).
- espone gli obiettivi educativi e didattici in coerenza con la progettazione didattica.

Inoltre è indispensabile riportare nell'**allegato 2** tutti i dettagli relativi al viaggio di istruzione utili per la predisposizione della gara di aggiudicazione dell'agenzia viaggi.

**Dopo l'approvazione delle proposte al Collegio dei docenti**, i docenti organizzatori dovranno far pervenire alla mail [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) **entro e non oltre giovedì 19 dicembre 2024:**

- **Comunicazione relativa al numero di partecipanti**, acquisita sulla base dell'indagine di partecipazione (**allegato 3**).

NON trasmettere i documenti acquisiti ma comunicare esclusivamente il numero di partecipanti.

- **Disponibilità docente accompagnatore (allegato 6)**.

**Dopo l'aggiudicazione dell'agenzia viaggi**, i docenti organizzatori dovranno acquisire e custodire:

- **Autorizzazione genitori alunni per viaggio d'istruzione (allegato 4)**.

Inoltre dovranno far pervenire alla mail [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it), (la scadenza verrà definita in funzione della data di partenza):

- **Elenco alunni partecipanti (allegato 7)**.

Al rientro del viaggio d'istruzione i docenti accompagnatori avranno cura di compilare la relazione finale.

I modelli, in formato word, sono scaricabili nella sezione modulistica del sito istituzionale: [Modulistica per il personale scolastico - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 di ALGHERO](#)

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Graziano Scanu**