



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908  
E-MAIL [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) - PEC [ssic84600a@pec.istruzione.it](mailto:ssic84600a@pec.istruzione.it)  
SITO WEB [www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it](http://www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it) - Codice Ufficio: UF65Z5

CIRC. 10

Alghero, 16/09/2024

Istituto Comprensivo N. 2 Alghero  
Prot. 0011100 del 16/09/2024  
V (Uscita)

Ai genitori degli alunni Ai  
Docenti dell'Istituto  
E, p.c. All'ufficio alunni

**OGGETTO: disposizioni riguardo deleghe al ritiro degli alunni e autorizzazioni uscite autonome A.S. 2024/25.**

Di seguito sono riportate le indicazioni per autorizzare:

- a) il ritiro da scuola degli alunni da parte di persone delegate dai genitori
- b) l'uscita autonoma degli alunni della la Scuola Secondaria di I Grado al termine delle attività didattiche

### a) DELEGA AL RITIRO DEL FIGLIO/A

Tutti i genitori delle classi in ingresso che intendono delegare terze persone al ritiro da scuola dei propri figli, dovranno compilare il **modello di delega continuativa** allegato alla presente (disponibile anche nella sezione modulistica del sito web d'Istituto) e consegnarlo, completo delle copie dei documenti di riconoscimento e firmato da entrambi i genitori, ai docenti coordinatori (tramite gli alunni) entro e non oltre **lunedì 30 Settembre 2024**. I genitori degli alunni delle classi successive dovranno presentare il modello di delega continuativa solo se intendono apportare variazioni a quanto dichiarato negli anni scolastici precedenti, in quanto la presente autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza del minore in codesto Istituto. In caso di necessità per situazioni non previste, i genitori potranno delegare il ritiro dei propri figli a terze persone anche tramite il modello di delega occasionale allegato alla presente (disponibile anche nella sezione modulistica del sito web d'Istituto). Sarà inoltre consentito scrivere sul diario scolastico dell'alunno il nominativo della persona delegata, la quale dovrà esibire un documento d'identità all'insegnante. I docenti coordinatori avranno cura di custodire le deleghe continuative e i documenti,

dovranno compilare la tabella riassuntiva in allegato (modello 2), copia della quale sarà affissa sul lato interno della porta dell'aula, per la facile consultazione da parte di tutti i docenti. Tutti i docenti all'uscita si accerteranno la regolarità della consegna degli alunni ai genitori o adulti delegati.

b) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL FIGLIO/A

In base a quanto disposto dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, Disposizioni in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici (art. 19-bis), tutti i genitori/tutori e/o soggetti affidatari dei minori di anni 14 che frequentano la Scuola Secondaria di I Grado che intendano autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni dovranno compilare il relativo **modulo di Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017**, che i coordinatori di classe hanno avuto cura di consegnare alla riunione con i genitori degli alunni in ingresso (disponibile anche nella sezione modulistica del sito web d'Istituto). Le dichiarazioni, sottoscritte dai genitori/tutori e/o soggetti affidatari, dovranno essere consegnate (complete delle copie dei documenti di riconoscimento) ai docenti coordinatori di classe (tramite gli alunni) entro e non oltre **lunedì 30 Settembre 2024**. I genitori degli alunni delle classi successive dovranno presentare il modello di uscita autonoma solo se intendono apportare variazioni a quanto dichiarato negli anni scolastici precedenti, in quanto la presente autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza del minore in codesto Istituto. I coordinatori di classe avranno cura di custodire le autorizzazioni. Le indicazioni a riguardo tali autorizzazioni saranno riportate nella nella stessa tabella riassuntiva delle deleghe (modello 2) per l'immediata consultazione da parte di tutti i docenti. In mancanza di tale autorizzazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ad altri soggetti maggiorenni delegati per iscritto da entrambi i genitori (vedi punto a), previa esibizione di documento di riconoscimento depositato in copia presso questo ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Vincenzo Graziano Scanu**