|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**VERBALE FORMAZIONE CLASSI INFANZIA/PRIMARIA-PRIMARIA/SECONDARIA**

Il giorno…… alle ore …. presso….. si riuniscono i docenti……………………………………….., al fine di elaborare la formazione delle classi prime per il plesso di scuola primaria/secondaria di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’anno scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si ricorda che, in base alla normativa vigente e al regolamento interno, nella formazione classi deve essere garantita un’equa distribuzione di alunni in riferimento: al sesso, al rendimento, alla presenza di disabilità, disturbi dell’apprendimento, conoscenza della lingua italiana (NAI) e bisogni educativi speciali in genere.

Le richieste di preferenza dei genitori sono prese in considerazione in subordine rispetto ai criteri di cui sopra.

In base a quanto emerso negli incontri di continuità e alla documentazione agli atti della scuola viene predisposta la seguente tabella.

| Cognome e nome | Provenienza[[1]](#footnote-1)  | Sesso | BES (se rilevati)[[2]](#footnote-2) | Livello rendimento[[3]](#footnote-3) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Per i seguenti alunni sono state segnalate le seguenti esigenze/problematiche:

………..

In base agli elementi raccolti e ai criteri di cui sopra, esaminati i desiderata dei genitori, i docenti predispongono la formazione classi come da schema seguente.

**CLASSE \_\_\_ SEZ. \_\_\_\_ PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SCUOLA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| n.  | Cognome e nome |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

**CLASSE \_\_\_ SEZ. \_\_\_\_ PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SCUOLA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| n.  | Cognome e nome |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

Osservazioni:……

Alle ore ….. la seduta è tolta.

Il presente verbale sottoscritto è trasmesso alla segreteria alunni della scuola per gli adempimenti conseguenti mediante l’indirizzo mail ssic84600a@istruzione.it specificando nell’oggetto “Formazione classe primaria o secondaria”

**I Docenti presenti**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare la scuola/plesso di provenienza ovvero se non ha frequentato la scuola dell’infanzia nel caso delle prime della primaria. Lasciare vuoto se non si conosce la provenienza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire nel caso la sigla corrispondente: DVA, DSA, NAI, altri BES. [↑](#footnote-ref-2)
3. In base a quanto raccolto negli incontri di continuità e nei documenti di valutazione indicare il codice: AVA Per avanzato, INT Intermedio, BASE Base, IVA in via di prima acquisizione [↑](#footnote-ref-3)