



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908
E-MAIL ssic84600a@istruzione.it - PEC ssic84600a@pec.istruzione.it
SITO WEB www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it - Codice Ufficio: UF65Z5

Alle Sezioni del Sito WEB I.C. n. 2 Alghero

- Albo Pretorio
- Amministrazione Trasparente
- PNRR – FUTURA

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P – 45773

CUP: H14D23004030006

Titolo progetto: Digit@Scuola: navigando verso il futuro con la transizione digitale

AVVISO UNICO procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali personale interno/esterno per:

1. **ESPERTI e TUTOR** nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;
2. **FORMATORI Tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n. 59 del 6 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall' Unione Europea - Next Generation EU;

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 70.529,60;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma annuale Es. Fin. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto il 14.02.2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 3211 del 18.03.2024;

VISTO il progetto presentato in data 29.02.2024 attraverso la piattaforma FUTURA e assunto al Prot. n. 2278, Codice Identificativo M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P – 45773;

PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l'Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – Nota Prot. 40807 del 03.03.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di professionalità in possesso di idonei requisiti, da individuare attraverso una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi;

CONSIDERATI i tempi ristretti di realizzazione del Progetto e il numero di unità da formare per il raggiungimento del target;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato D. I. n. 129/2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

CONSIDERATO pertanto che possono essere affidate anche all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del C.C. riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici – società, Ditta individuale, ecc.);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Vincenzo Graziano Scanu, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il prof. Vincenzo Graziano Scanu ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione per l'individuazione del personale interno/esterno a cui affidare gli incarichi, Prot. n. 13652 del 28.10.2024;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

EMANA

Art. 1 Oggetto

il seguente **Avviso unico per la selezione e il reclutamento di Docenti esperti, Tutor, Formatori Tutor, interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” – D. M. n. 66/2023.**

Nello specifico verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	N. Edizioni	Unità da selezionare	Ore totali	Compenso orario Lordo Stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	DOCENTE ESPERTO TUTOR	12 <i>Ore 15 ciascuna</i>	Min. 6 - Max 12	180	122,00
			Min. 6 - Max 12	180	34,00
Laboratori di formazione sul campo	DOCENTE ESPERTO TUTOR	10 <i>Ore 10 ciascuna</i>	4	100	122,00
			4	100	34,00
Comunità pratiche di apprendimento	FORMATORI TUTOR <i>Competenti nel settore dell'innovazione digitale</i>		6	275	34,00

Art. 2 - Compiti delle figure professionali

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura la firma del patto formativo;
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;

- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti dei Docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	
Formazione sulla transizione digitale	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari, escludendo in tale ambito, congressi o convegni. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti (<i>a mero titolo esemplificativo</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, • Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; • metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; • Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; • Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM); • Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica; • Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; • insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti; • Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.
Laboratori di formazione sul campo	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p>
Comunità di pratiche per l'apprendimento	<p>La Comunità è animata da un gruppo è animata da un gruppo di formatori tuto interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o</p>

	nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
--	---

Le scelte metodologiche dei Docenti Esperti coinvolti nella realizzazione dei Percorsi sopra indicati saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

Infatti, dopo la selezione, dovranno predisporre una proposta operativa di progetto da sottoporre al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato da questa istituzione scolastica, dal titolo **"Digit@Scuola: navigando verso il futuro con la transizione digitale"** e predisponendo il materiale didattico necessario.

Pertanto gli Esperti dovranno:

- Studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR;
- Verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo;
- Tenere riunioni preliminari operative con i Tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo;
- Svolgere le attività di docenza coadiuvato dal Tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire in Piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal Dirigente Scolastico;
- Monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti;
- Inserire in Piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei Tutor, i documenti richiesti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto con il Dirigente scolastico e il Tutor
- Redigere time sheet sulle attività svolte;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico, contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti.

Compiti dei **COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L' APPRENDIMENTO**

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidature;
- Fare un' analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l' area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni ed esterni;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l' utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua,
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l' avanzamento dei percorsi;
- Caricare a sistema i dati, ove richiesto;
- Verificare gli indicatori periodici;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo ed alla Piattaforma gestionale.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
FONDO NAZIONALE D'INIZIATIVE RESILIENZA

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 4 – Requisiti e titoli di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza dell' Avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Requisiti minimi di accesso**➤ Percorsi di formazione sulla transizione digitale****ESPERTO:**

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica oppure l'abilitazione all'insegnamento nelle materie afferenti (competenze informatiche, digitali e di innovazione)

TUTOR:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica oppure l'abilitazione all'insegnamento

➤ Percorsi di laboratorio sul campo**ESPERTO:**

- Laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso **in alternativa**

- Essere in possesso di certificate competenze digitali e didattiche nelle tematiche del percorso formativo da attivare, comprovabili con attestazioni o certificazioni relativi a corsi formazione seguiti o erogati;
- Per il candidato docente: essere interno/esterno per tutta la durata dell' incarico.

TUTOR:

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica oppure l' abilitazione all' insegnamento,
- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di Tutor d' aula;
- Se partecipa un docente: essere docente interno/esterno per tutto il periodo dell'incarico.

➤ **COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** (componente): saranno considerati titoli di accesso (almeno uno):

- Essere in possesso di Laurea Magistrale in discipline attinenti i Percorsi di Formazione;
- Essere in possesso di Competenze certificate in materia;
- Essere in possesso di esperienze professionali pertinenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO, TUTOR, FORMATORI TUTOR

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI		
TIPOLOGIA	Titoli valutabili	Punteggio
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	LAUREA Vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (specialistica) nuovo ordinamento	VOTO DI LAUREA su 110 MAX PUNTI 6 - Da 66 a 75 Punti 1 - Da 76 a 86 Punti 2 - Da 87 a 97 Punti 3 - Da 98 a 105 Punti 4 - Da 106 a 110 Punti 5 - 110 e Lode Punti 6
	Laurea triennale specifica (in assenza di laurea specialistica)	Punti 5
	Diploma di maturità specifico (in assenza di laurea)	Punti 3
Titoli culturali e professionali <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Specializzazione, abilitazione, corsi perfezionamento afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	Punti 1 Per ogni titolo (Max 5)
	Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia dell' Avviso	Punti 5 per ogni master (Max2)
	Pubblicazioni attinenti al settore	Punti 1 per ogni pubblicazione (Max 5)
	Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla tipologia di intervento	Punti 2 Per ogni corso (Max 5)
	Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per ogni certificazione (Max 3)
	Altre certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione (Max 3)
	Competenze linguistiche	Punti 3

		per certificazione (Max 3)
	Esperienze come esperto/docente in progetti PON/PNRR inerenti il settore di pertinenza	Punti 3 Per ogni progetto (Max 3)
	Esperienza di lavoro/docenza/ tutor d' aula in progetti/attività laboratoriali nel settore di pertinenza	Punti 2 Per ogni progetto (Max 3)

Art. 5 – Durata e attribuzione dell'incarico

1. La durata dell' incarico decorre dalla data dell' incarico/contratto fino al termine della realizzazione dell' Investimento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.
4. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai Docenti, Tutor ed Esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;

b) Personale esterno ritenuta di acconto e IRAP, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **04.11.2024** tramite e – mail all' indirizzo PEO ssic84600a@istruzione.it, PEC ssic84600a@pec.istruzione.it, con la seguente dicitura: “ PNRR D.M. 66/2023: Candidatura per _____ Percorso _____ “, proprio cognome e nome.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. L' istanza di partecipazione è corredata da:
 - **ALLEGATO A** – Domanda di partecipazione comprensiva della Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l' insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell' art. 53, comma 1 4, del D. Lgs. n. 165/2001;
 - **il Curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Esso deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l' attribuzione del punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all' Allegato B;
 - **Allegati B1 – B2 – B3** Griglia autovalutazione dei titoli /esperienze professionali relativi al ruolo e percorso per cui si concorre;
 - Fotocopia del **Documento d' identità** in corso di validità
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l' esclusione.
5. L' Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L' Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l' attività dall' amministrazione di appartenenza e la stipula dell' eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell' autorizzazione medesima.

Si precisa ancora che:

- i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 8 – Commissione di valutazione

1. Apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l' organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio attribuito a ciascun candidato.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell' azione amministrativa.
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e all' affidamento dell' incarico. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature anche da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. vo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. L'attribuzione dell'incarico sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata nell' apposita sezione di " Pubblica Legale – Albo on line;

4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

6. L' istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell' incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Inoltre:

- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di Percorsi/Moduli formativi da attivare, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire gli ulteriori incarichi non assegnati ai candidati selezionati, che hanno presentato validamente domanda per gli altri Percorsi/Moduli, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate;
- nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di Percorsi/Moduli da attivare e i candidati selezionati non abbiano manifestato la propria disponibilità al conferimento di incarichi ulteriori, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento degli ulteriori incarichi non assegnati mediante ulteriore Avviso di selezione pubblica rivolto, prioritariamente, al personale interno anche di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure in mancanza di questi ed in ultima istanza, a soggetti privati esterni, persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.).

Art. 10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Documentazione richiesta incompleta (assenza delle dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali);
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri. L' Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo n. 2, con sede in Via Tarragona n. 16 – 07041 Alghero (SS), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ssic84600a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di questa istituzione scolastica è VARGIU SCUOLA, raggiungibile alla mail: commerciale@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico prof. Vincenzo Graziano Scanu.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Art. 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nel sito WEB di questa istituzione scolastica link www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it , sezioni Albo on line, PNRR – Futura, Amministrazione Trasparente.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B1 - Griglia di valutazione Titoli/Esperienze Docente Esperto e Tutor – Percorsi di formazione sulla transizione digitale, debitamente compilato e firmato, per il ruolo per cui si concorre;
- ALLEGATO B2 - Griglia di valutazione Titoli/esperienze Docente Esperto e Tutor – Laboratori di formazione sul campo, debitamente compilato e firmato, per il ruolo per cui si concorre;
- ALLEGATO B3 – Griglia di valutazione Titoli/Esperienze Formatori tutor – Comunità pratiche di apprendimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Graziano Scanu
Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse