



## Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908  
E-MAIL [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) - PEC [ssic84600a@pec.istruzione.it](mailto:ssic84600a@pec.istruzione.it)  
SITO WEB [www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it](http://www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it) - Codice Ufficio: UF65Z5

Alle Sezioni del Sito WEB I.C. n. 2 Alghero

- Albo Pretorio
- Amministrazione Trasparente
- PNRR - FUTURA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P – 45773  
CUP: H14D23004030006**

**Titolo progetto: Digit@Scuola: navigando verso il futuro con la transizione digitale**

**OGGETTO: Lettera incarico al DSGA di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico RUP e Project Manager**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “ Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’ Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ”;
- VISTO** l’ art. 45 del D.I. n. 129/2018, secondo il quale l’istituzione scolastica può stipulare contratti di

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione,

- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto M.I.M. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066 del 12/04/2023 con il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “ Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale ” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “ Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università ” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'allegato 1 al Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66, relativo al Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, che assegna a questo Istituto EURO 70.529,60;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito m. pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0141549 del 07.12.2023, per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il progetto presentato in data 29.02.2024 attraverso la piattaforma FUTURA e assunto al Prot. n. 2278, Codice Identificativo M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P – 45773;
- PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l'Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – Nota Prot. 40807 del 03.03.2024, Codice identificativo progetto SSIC84600A - M4C1I2.1- 2023 - 1222 - P - 45773, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante ‘Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR n. 275/'99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- PRESO ATTO** della nota Prot. n. 21092 del 20.02.2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione; rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- RITENUTO** di poter operare in analogia con la FAQ citata anche se non espressamente riferite alla linea di

investimento 2.1;

**VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs.vo n.165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATO** che sono necessarie attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico – RUP e Project Manager, in quanto strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi finanziari e di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del DSGA;

**VISTO** il Decreto dirigenziale di affidamento al DSGA dell' istituto del suddetto incarico, Prot. n. 13566 del 26.10.2024;

**PRESO ATTO** che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità, come da Dichiarazione Prot. n. 13567 del 26.10.2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto il 14.02.2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 3211 del 18.03.2024;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### **AFFIDA**

al DSGA l'incarico operativo di " **supporto tecnico e organizzativo** "al Dirigente Scolastico RUP e Project Manager, per la realizzazione del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – " Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D. M. n. 66/2023).**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1 – 2023 – 1222 – P – 45773**

**Titolo progetto: Digit@Scuola: navigando verso il futuro con la transizione digitale**

**CUP: H14D23004030006**

#### **Art. 1 – Durata**

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto, comprese le fasi rendicontazione e controlli, e comunque non oltre il 30.09.2025, nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

| <b>Attività</b>                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo, Comunità di pratiche per l'apprendimento. |

#### **Art. 2- Compiti**

Nell' ambito del presente incarico dovranno svolgersi i seguenti compiti:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti

dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;

- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

#### **Art. 3 - Compenso**

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di complessive n. 70 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad € 27,00 (EURO ventisette/00) lordo Stato, per un totale di € 1.890,00 (EURO milleottocentonovanta/Lordo Stato) a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

#### **Art. 4 –Trattamento dati personali**

In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR 2018) i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui alla medesima legge relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza.

Il presente atto è pubblicato nel sito WEB dell'istituto [www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it](http://www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it) Sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente, PNRR - Futura.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Graziano Scanu  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse