



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO**

VIA TARRAGONA, 16 – 07041 ALGHERO – TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908

E-MAIL [ssic84600a@istruzione.it](mailto:ssic84600a@istruzione.it) PEC: [ssic84600a@pec.istruzione.it](mailto:ssic84600a@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it](http://www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it)

Istituto Comprensivo N. 2 Alghero  
Prot. 0005618 del 28/04/2023  
VI (Uscita)

- Ai Docenti
- Al DSGA
- Al Personale ATA
- Alle Sezioni del Sito WEB
  - Albo Pretorio
  - Amministrazione Trasparente
  - PNRR – FUTURA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -**  
**Investimento 3.2 “ Scuola 4.0 - : Next Generation Classroom: scuole innovative, cablaggio, nuovi**  
**apprendimenti e laboratori “ – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento**  
**innovativi, finanziato dall’ Unione Europea – NextGeneration EU**

**CUP: H14D22003790006**

**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022 – 961 – P 10642**

**Titolo progetto** “ Imparare è un’ esperienza. Tutto il resto è informazione “ (Albert Einstein)

**OGGETTO: AVVISO UNICO** per la SELEZIONE del PERSONALE del GRUPPO di PROGETTO  
esecutivo (Gruppo di lavoro) e del GRUPPO di COLLAUDO.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Componente 1 – Linea di investimento 3.2 “ Scuola 4.0” Azione 1 – Next Generation Classroom - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione 8 agosto 2022 n. 218, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 170.352,87 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento M4C1 3.2 “ Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori “;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “ Imparare è un’ esperienza. Tutto il resto è informazione “ presentato in data 27.02.2023 da questa istituzione scolastica attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 17.03.2023 con Prot. n. 41795 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto il 09.02.2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 4303 del 27.03.2023;
- PRESO ATTO** della necessità di avvalersi di personale in possesso di idonei requisiti per l' affidamento degli incarichi di progettazione esecutiva e collaudo, come appreso dettagliato;
- VISTO** l' art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento per l' acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 28.03.2019;
- VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del Gruppo di progettazione e del Collaudatore, Prot. n. 5615 del 28.04.2023, per il progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell' offerta dei servizi d' istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 Scuola 4.0 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10642 – Titolo “ Imparare è un’ esperienza. Tutto il resto è un’ informazione “ (Albert Einstein)

Per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente richiamati

#### EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche) per la costituzione dei **Gruppi di Progetto esecutivo e di Collaudo** per il **progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell' offerta dei servizi d' istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 Scuola 4.0 –A1** Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-10642 - **Titolo** “ Imparare è un’ esperienza. Tutto il resto è un’ informazione “ (Albert Einstein).

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del Gruppo di progettazione esecutiva (Gruppo di lavoro), che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati e del Gruppo di Collaudo.

*In particolare, verranno selezionate le seguenti figure*

Progr	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Progettista	<p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature (Accordo di concessione firmato Prot. 0041795 del 17.03.2023);</p> <p>Elaborare il progetto esecutivo degli interventi da realizzare, secondo le indicazioni operative del M.I.M <a href="https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/">https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/</a> e l' apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <a href="https://pnrr.istruzione.it/">https://pnrr.istruzione.it/</a>;</p> <p>Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico mediante l' elaborazione del</p>	8	146



		<p>capitolato tecnico della gara d' appalto e la predisposizione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, in qualità di R.U.P., la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p>		
2	Attività di supporto all' innovazione didattica	<p>Rimodulare e riorganizzare il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;</p> <p>Adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.),</p> <p>Studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale,</p> <p>Pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati</p>	2	73
3	Collaudatore (incompatib.	<p>Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all' allocazione dei beni acquistati.</p>	4	87



	con altri ruoli)	<p>Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>		
--	------------------	---	--	--

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi per la definizione del progetto esecutivo, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.

### PERSONALE ATA

Progr.	Profilo	Compiti (sintesi)	N. unità previste	N. ore
1	Assistente amministrativo	<p>Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA, stesura dei bandi di gara/lettere invito/ricieste di preventivo, DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione art. 80 e 83 - richiesta ANAC, anagrafe delle prestazioni PERLAPA, lettera incarico per il personale, registrazione nell' apposita piattaforma WEB <a href="https://pnrr.istruzione.it/">https://pnrr.istruzione.it/</a> dei dati relativi al progetto.</p> <p>Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto; collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall' Istituto; eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; verbalizzare le attività di collaudo con l' indicazione dell' ora di inizio e termine dei lavori; redigere i verbali di collaudo e time-sheet relativi alle attività del gruppo di progetto con evidenza delle ore prestate.</p>	2	70
2	Collaboratore scolastico	Supporto nell' organizzazione dei nuovi ambienti di apprendimento	8	174

#### Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).

#### Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso degli specifici requisiti indicati nelle tabelle seguenti, relativi alla tipologia di incarico da conferire.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze professionali, secondo i criteri sotto indicati:

<b>GRUPPO DI PROGETTO</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)* Fino a 89: punti 2 Da 90 a 104: punti 3 Da 105 in poi: punti 4	<b>10</b> <b>* le due voci non si cumulano</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)* Fino a 89: punti 6 Da 90 a 104: punti 7 Da 105 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	
Dottorato di ricerca: punti 3 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>6</b>
Master I e II livello: punti 1 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>2</b>
Corsi perfezionamento annuali : punti 1 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>2</b>
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto: punti 0,50 x ogni titolo (max 4 titoli)	<b>2</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati: punti 0,50 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>1</b>
Certificazione CISCO o equipollente: punti 2	<b>2</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD: punti 5 x ogni esperienza (max 4)	<b>20</b>
Esperienze di progettazione in reti informatiche e cablaggio: punti 2,5 x ogni esperienza (max 2)	<b>5</b>
Incarico di Animatore digitale: punti 3 x ogni esperienza (max 4)	<b>12</b>
Incarico di componente Team dell' Innovazione: punti 1,5 x ogni esperienza (max 4)	<b>6</b>
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica: punti 1,5 x ogni esperienza (max 4)	<b>6</b>
Esperienze di progettazione d' interni (documentabili): punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto: punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Esperienze come docente/formatore sulla tematica della sicurezza: punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica: punti 1 x ogni iscrizione (max 2)	<b>2</b>
Incarico di Funzione strumentale: punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Incarico di Collaboratore D.S: punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Incarico di referente progetti o laboratori: punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>

<b>GRUPPO DI COLLAUDO</b>	
<b>TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)* Fino a 89: punti 2 Da 90 a 104: punti 3 Da 105 in poi: punti 4	<b>10</b> <b>* le due voci non si cumulano</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)* Fino a 89: punti 6 Da 90 a 104: punti 7 Da 105 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	
Dottorato di ricerca: punti 3 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>6</b>
Master I e II livello: punti 1 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>2</b>
Corsi perfezionamento annuali : punti 1 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>2</b>
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto: punti 0,50 x ogni titolo (max 4 titoli)	<b>2</b>
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
EIPASS – AICA o altri soggetti accreditati: punti 0,50 x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>1</b>
Certificazione CISCO o equipollente: punti 2	<b>2</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD: punti 6 x ogni esperienza (max 5)	<b>30</b>
Esperienze di collaudo in reti informatiche e cablaggio: punti 4 x ogni esperienza (max 5)	<b>20</b>
Incarico di Animatore digitale: punti 1 x ogni esperienza (max 5)	<b>5</b>
Incarico di componente Team dell' Innovazione: punti 0,5 x ogni esperienza (max 4)	<b>2</b>
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica: punti 1,5 x ogni esperienza (max 2)	<b>3</b>
Esperienze di collaudo d' interni (documentabili): punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto: punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Esperienze come docente/formatore sulla tematica della sicurezza: punti 1 x ogni esperienza (max 4)	<b>4</b>
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica: punti 1 x ogni iscrizione (max 3)	<b>3</b>

**Gli incarichi di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.**

#### PERSONALE ATA

Profilo	CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Assistente amministrativo	Anzianità di servizio: punti 1 x ogni anno (max 10)	10
	Certificazioni informatiche: punti 5 (max 4)	20
	Esperienze di gestione amministrativo – contabile progetti FSE-FESR-PNSD: punti 5 x ogni esper. (max 4)	20
	Esperienza piattaforma acquistinretePA, CONSIP relativi agli strumenti d' acquisto per la fornitura di beni e servizi progetti FSE – FESR – PNSD: punti 6 x max 4 esperienze	24
	Esperienza attività negoziale per la fornitura dei beni e servizi altri progetti scolast.: punti 4 x ogni esper.(max 4)	16
	Esperienza di collaudo software/hardware: punti 2 x ogni esperienza (max 5)	10
Collaboratore scolastico	Anzianità di servizio: punti 1 x ogni anno (max 10)	10

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale

interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

In caso di domande inferiori al numero dei componenti previsti, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

Le attività di progettazione e collaudo **saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate** mediante specifico time – sheet.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico e fino alla chiusura del progetto, previsto entro il 31.12.2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

<b>Personale</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

#### **Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 05.05.2023** *brevi manu* all'ufficio Protocollo della segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. dallo specifico Allegato relativo all'incarico per il quale si partecipa.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. - 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.



2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito Web della Scuola [www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it](http://www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it).
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Cherveddu Giovanna Angela.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l' Istituto Comprensivo n. 2 di Alghero, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Giovanna Angela Cherveddu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it](http://www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale – Sezione Bandi di gara e contratti, PNRR.

#### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna Angela Cherveddu  
Firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse

### **Allegati al presente Avviso pubblico:**

- **Allegato A** - Istanza di partecipazione
- **Allegato A1** - Gruppo di progetto
- **Allegato A2** - Gruppo di Collaudo;
- **Allegato A3** - Personale ATA Assistente amministrativo;
- **Allegato A4** - Personale ATA Collaboratore scolastico.